

# Algemene Voorwaarden Campfire Coaching

## Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1.1 Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met Campfire Coaching.

1.2 Opdrachtnemer: Campfire Coaching, gevestigd te Schipperstraat 128, 4871KK Etten-Leur, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 76585298.

1.3 Overeenkomst: de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende de levering van coachingdiensten.

1.4 Diensten: alle coachingdiensten en aanverwante werkzaamheden die door Campfire Coaching worden aangeboden.

## Artikel 2. Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en diensten van Campfire Coaching.

2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

2.3 De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.4 Voor consumenten gelden de bepalingen van deze algemene voorwaarden voor zover deze niet in strijd zijn met dwingend consumentenrecht.

## Artikel 3. Totstandkoming van de overeenkomst

3.1 De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de Opdrachtgever de offerte van Campfire Coaching schriftelijk of mondeling aanvaardt.

3.2 Aanvaarding van een offerte geldt als volledige en onvoorwaardelijke instemming met deze algemene voorwaarden.

#### **Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst**

4.1 Campfire Coaching zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren.

4.2 Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

4.3 De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn, tijdig worden verstrekt.

4.4 Bij zakelijke klanten kan de uitvoering in overleg worden afgestemd op specifieke wensen, mits schriftelijk overeengekomen.

#### **Artikel 5. Annulering en wijziging**

5.1 Annulering van afspraken door de Opdrachtgever dient schriftelijk te gebeuren.

**Artikel 5. Annulering en wijziging** 5.1 Annulering van afspraken door de Opdrachtgever dient schriftelijk te gebeuren. 5.2 Bij annulering binnen 48 uur voor aanvang van een afspraak is de Opdrachtgever 100% van het afgesproken bedrag verschuldigd. 5.3 Indien de Opdrachtgever niet verschijnt zonder annulering, wordt het volledige bedrag in rekening gebracht.

5.4 Voor zakelijke klanten gelden specifieke annuleringsvoorwaarden, die in de overeenkomst kunnen worden vastgelegd.

#### **Artikel 6. Tarieven en betaling**

6.1 De tarieven zijn exclusief btw, tenzij anders aangegeven.

6.2 Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

6.3 Bij overschrijding van de betalingstermijn is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en wordt wettelijke rente in rekening gebracht.

6.4 Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, die Campfire Coaching moet maken om het verschuldigde bedrag te incasseren, komen voor rekening van de Opdrachtgever.

6.5 Voor zakelijke klanten kan een afwijkende betalingstermijn worden overeengekomen.

#### **Artikel 7. Aansprakelijkheid**

7.1 Campfire Coaching is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van opzet of grove schuld van de Opdrachtnemer.

7.2 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.

7.3 Indien Campfire Coaching aansprakelijk is, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het factuurbedrag van de desbetreffende opdracht.

7.4 Voor zakelijke klanten is de aansprakelijkheid uitdrukkelijk beperkt tot directe schade en uitgesloten voor gevolgschade.



**CAMPFIRECOACHING**  
Vernieuw het Vuur in jezelf

## **Artikel 8. Vertrouwelijkheid**

8.1 Campfire Coaching en de Opdrachtgever zullen alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar verkrijgen, geheimhouden.

8.2 Vertrouwelijkheid geldt voor onbepaalde tijd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

8.3 Voor zakelijke klanten kunnen aanvullende afspraken over vertrouwelijkheid schriftelijk worden vastgelegd.

## **Artikel 9. Intellectuele eigendom**

9.1 Alle door Campfire Coaching verstrekte materialen en informatie blijven eigendom van Campfire Coaching.

9.2 Het is de Opdrachtgever niet toegestaan om deze materialen te kopiëren, openbaar te maken of te gebruiken voor andere doeleinden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.

## **Artikel 10. Privacy en gegevensbescherming**

10.1 Campfire Coaching verwerkt persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

10.2 Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor de uitvoering van de overeenkomst en niet gedeeld met derden zonder toestemming van de Opdrachtgever, tenzij wettelijk verplicht.

10.3 Voor zakelijke klanten kan een verwerkersovereenkomst worden opgesteld indien vereist.

## **Artikel 11. Geschillen**

11.1 Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

11.2 Geschillen voortvloeiend uit de overeenkomst worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Campfire Coaching is gevestigd.

## **Artikel 12. Wijzigingen**

12.1 Campfire Coaching behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen treden in werking 30 dagen na schriftelijke kennisgeving aan de Opdrachtgever.



**CAMPFIRECOACHING**  
Vernieuw het Vuur in jezelf

### **Artikel 13. Slotbepalingen**

13.1 Indien een bepaling van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.

13.2 In gevallen waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien, beslist Campfire Coaching naar redelijkheid en billijkheid.